ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES
PLANEADOR SEMANAL
DOCUMENTO NO CONTROLADO

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - William Alexander Henao Alonso		Gestión Ambiental		1	01/08 - 06/08	AGOSTO	
HORAS	Lunes	Martes 01	Miércoles 02	Jueves 03	Viernes 04	Sábado 05	Domingo 06
9:00 A 9:45		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Participar en los días de movilidad sostenible (días sin carro), además realizar en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental el diligenciamiento y reporte del Formato Planilla de Asistencia Movilidad Sostenible.	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)		
9:40 A 10:30			Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		
10:30 A 11:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		
11:00 A 11:45		Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.		
11:45 A 12:30							
12:30 A 13:30		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		
13:00 A 14:00		Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.		
14:00 A 14:45							
14:45 A 15:30		Realizar Capacitación Orden y Aseo (Metodología 5´S) con el equipo de Servicios Generales		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)			
15:30 A 16:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES
PLANEADOR SEMANAL
DOCUMENTO NO CONTROLADO

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - William Alexander Henao Alonso		Gestión Ambiental		2	07/08- 13/08	AGOSTO	
HORAS	Lunes 07	Martes 08	Miércoles 09	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12	Domingo 13
9:00 A 9:45		Si la unidad operativa posee trampa de grasas, esta debe garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de la misma de acuerdo con el lineamiento Manual de Mantenimiento, registrando este procedimiento en el Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas.	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)		
9:40 A 10:30		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		
10:30 A 11:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		
11:00 A 11:45		Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.		
11:45 A 12:30							
12:30 A 13:30		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		
13:00 A 14:00		Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.		
14:00 A 14:45							
14:45 A 15:30							
15:30 A 16:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES
PLANEADOR SEMANAL
DOCUMENTO NO CONTROLADO

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - William Alexander Henao Alonso		Gestión Ambiental	3	14/08 - 20/08	AGOSTO	

HORAS	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
9:00 A 9:45	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)		
9:40 A 10:30	Si la unidad operativa posee trampa de grasas, esta debe garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de la misma de acuerdo con el lineamiento Manual de Mantenimiento, registrando este procedimiento en el Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas.		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		
10:30 A 11:00	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	Realizar la actividad Cosechando Esperanza dando cumplimiento a la programacion del PAI		
11:00 A 11:45	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.			
11:45 A 12:30					Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.		
12:30 A 13:30	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		
13:00 A 14:00	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Se realiza mantenimiento a la huerta con los adultos, dando cumplimiento a las actividades propuestas por las SDIS		
14:00 A 14:45							
14:45 A 15:30	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)				Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.		
15:30 A 16:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES
PLANEADOR SEMANAL
DOCUMENTO NO CONTROLADO

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - William Alexander Henao Alonso		Gestión ambiental		4	21/08 - 27/08	AGOSTO	
HORAS	Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25	Sábado 26	Domingo 27
9:00 A 9:45		Si la unidad operativa posee trampa de grasas, esta debe garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de la misma de acuerdo con el lineamiento Manual de Mantenimiento, registrando este procedimiento en el Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas.	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)		
9:40 A 10:30		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)		
10:30 A 11:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		
11:00 A 11:45		Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.		
11:45 A 12:30							
12:30 A 13:30		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		
13:00 A 14:00		Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.		
14:00 A 14:45							
14:45 A 15:30							
15:30 A 16:00		REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES
PLANEADOR SEMANAL
DOCUMENTO NO CONTROLADO

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - William Alexander Henao Alonso			Gestión Ambiental	5	24/07 - 30/07	AGOSTO	
HORAS	Lunes 28	Martes 29	Miércoles 30	Jueves 31	Viernes	Sábado	Domingo
9:00 A 9:45	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a un reciclador de oficio u organización de recicladores igualmente registrada ante la UAESP, de acuerdo con los lineamientos del PAIPAERS. (Según corresponda a la ubicación)	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)			
9:40 A 10:30	Si la unidad operativa posee trampa de grasas, esta debe garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de la misma de acuerdo con el lineamiento Manual de Mantenimiento, registrando este procedimiento en el Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas.		Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)				
10:30 A 11:00	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO			
11:00 A 11:45	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.	Diligenciar todos los campos del "Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios" diariamente. Así mismo, realizar el cálculo y análisis de los indicadores de gestión interna establecidos en el PGIRH de la SDIS.			
11:45 A 12:30							
12:30 A 13:30	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo			
13:00 A 14:00	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.	Diligenciar el Formato de registro, medición y control de los residuos entregados, es importante resaltar que en el mismo formato una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos.			
14:00 A 14:45							
14:45 A 15:30	Supervisar, revisar y diligenciar el formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas (Formato FOR-PSS-068)						
15:30 A 16:00			Realizar la capacitación de programa de desechos solidos - como estaba programado en el Plan de Saneamiento Basico	Realizar una reunión para verificar temas aplicables a los residuos hospitalarios, la cual será liderada por el Grupo Administrativo Gestión Ambiental y Sanitaria – GAGAS.			

PROFESIONAL: William Alexander Henao Alonso

COORDINACIÓN: Juan Carlos Rodriguez Bautista